



BORUSAN BİRLEŞİK BORU FABRİKALARI SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam	3
2.	Yetki ve Sorumluluk.....	3
3.	Yöntem ve Araçlar	3
3.1.	Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler	3
3.2.	Açıklamada Kullanılan Araçlar	4
3.3.	Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Çalışmalar	5
4.	Özel Durumların Kamuya Açıklanması	6
4.1.	İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi.....	6
4.2.	Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik..... Alınan Tedbirler	6
5.	Kamuya Yapılan Diğer Açıklamalar.....	8
5.1.	Ortaklık Haklarının Kullanımına İlişkin Açıklamalar	8
5.2.	Mali Tabloların Kamuya Açıklanması	8
5.3.	Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması	8
5.4.	Yazılı ve Görsel Basın Açıklamaları	9
5.5.	Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması	9
5.6.	Haber ve Söylentilerin Takibi ve Açıklama Esasları	9
6.	Kurumsal İnternet Sitesi	10
7.	Onay ve Yürürlük Tarihi	11

1. Amaç ve Kapsam

Borusan Birleşik Boru Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Borusan Boru veya Şirket) bilgilendirme politikasının temel amacı, şirketin geçmiş faaliyetleri ve finansal performansı ile geleceğe yönelik beklentilerini, ticari sır niteliğinde olmayan bilgilerini, yatırımcı kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının fiyatını etkileyebilecek gelişmelerini, stratejilerini, hedeflerini ve vizyonunu yetkili kurumlar, kamu ve hissedarlarla eş zamanlı, zamanında, dolaysız, anlaşılabilir, tam, yeterli, doğru, kesintisiz ve kolay erişilebilir bir şekilde paylaşmasına ilişkin ilkeleri, kullanacağı yöntem ve araçları belirlemektir.

Borusan Boru'nun Bilgilendirme Politikası Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II 15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği"nin 17'inci maddesi uyarınca hazırlanmış olup; başta Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") ve Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemeleri olmak üzere yürürlükteki mevzuata uyum göstermekte olup tüm menfaat sahiplerine Şirket'in internet sitesi (www.borusanboru.com) ve Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Borusan Boru'nun Bilgilendirme Politikası'nın başta TTK, SPK ve BİST düzenlemeleri olmak üzere yürürlükte olan mevzuata uygun hazırlanmasından, yürütülmesinden, denetlenmesinden, gerekli güncellemelerin yapılmasından ve kamuya duyurulmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilen ve Yönetim Kurulunun onayına sunulan Bilgilendirme Politikası, Yönetim Kurulu'nun onayının ardından Türkçe ve İngilizce olarak KAP'ta ve şirketin internet sitesinde yayınlanır.

Bu politikanın uygulanması ve geliştirilmesi için Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Birimi (Mali İşler ve Dış Ticaretten Sorumlu İcra Kurulu Üyesi, Yatırımcı İlişkileri Müdürü ve Yatırımcı İlişkileri Uzmanları) görevlendirilmiştir.

Tüm menfaat sahipleri söz konusu politika ile ilgili görüş, şikayet, soru ve önerilerini Borusan Boru Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne iletebilirler.

3. Yöntem ve Araçlar

3.1. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Bilgilendirme Politikası kapsamında kamuya yapılacak açıklamalar şirket sözcüleri olarak belirlenen Yönetim Kurulu Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı, Mali İşler ve Dış Ticaretten Sorumlu İcra Kurulu Üyesi, Kurumsal İletişimden Sorumlu İcra Kurulu Üyesi, Kurumsal İletişim Müdürü ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü tarafından yapılır.

İhtiyaç durumunda Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Kurulu Başkanı, kamuya yapılacak açıklamalar, basın-yayın kuruluşları ve yatırımcılardan gelen soruların cevaplanması için şirket içerisinde başkalarını görevlendirebilirler.

Mali İşler ve Dış Ticaretten sorumlu İcra Kurulu üyesine bağlı oluşturulan Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü şirketin yurtiçi ve yurtdışında yatırım camiasında tanıtılması, yatırımcılar ve analistlere yapılacak sunumlar, kurumsal/bireysel yatırımcılar, analistler ve diğer finans profesyonellerinden gelen soruların cevaplanması ve bilgi taleplerinin karşılanması hususunda şirket adına iletişimde bulunabilir.

Yatırımcı ve analistlere yapılacak bilgilendirmeler yalnızca Yönetim Kurulu Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı, Mali İşler ve Dış Ticaretten Sorumlu İcra Kurulu Üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından yerine getirilebilir.

3.2. Açıklamada Kullanılan Araçlar

Pay sahipleri ve diğer menfaat sahiplerinden gelen bilgi ve görüşme talepleri Şirketin bilgilendirme politikası doğrultusunda değerlendirilir. Tüm bilgi paylaşımları daha önce kamuya açıklanan içerikler çerçevesinde yapılır.

İlgili mevzuatlar çerçevesinde ve bilgilendirme politikası kapsamında, yetkili kurumlarla, kamuyla, ve hissedarlarla iletişimde kullanılan yöntem ve araçlar aşağıdaki gibidir;

- KAP'ta ilan edilen özel durum açıklamaları ve şirket genel bilgi formları,
- Periyodik olarak KAP'ta ilan edilen mali tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporları,
- KAP'ta ilan edilen ara dönem ve dönem sonu faaliyet raporları
- Yatırımcılar ve analistler için hazırlanan sunumlar
- Yazılı ve görsel basın açıklamaları
- Yatırımcı ve analistler ile yapılan dijital ortamdakiler dahil toplantı ve görüşmeler
- İlgili mevzuat uyarınca hazırlanan izahname, sirküler, ihraç belgesi, duyuru metni ve diğer dokümanlar
- e-Şirket ve e-GKS platformları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (TTGS) vasıtasıyla yapılan ilan ve duyurular
- Şirket internet sayfası (www.borusanboru.com) ve dijital platformlardaki şirket uygulamaları

Söz konusu araçlar tek başına ya da birlikte kullanılabilir.

3.3. Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Çalışmalar

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, mevcut ve potansiyel hissedarlar, analistler ve sermaye piyasası uzmanları ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Ayrıca, yatırımcılar ve sermaye piyasası katılımcılarının sorularını en etkin şekilde yanıtlamak ve şirketin sermaye piyasası araçlarının gerçek değerine ulaşması için gerekli bilgilendirmeleri yapar. Birim, bilgi dağılımındaki asimetrisi önlemek ve bilgiyi kolay erişilebilir, anlaşılabilir, analiz edilebilir, zamanında ve doğru bir biçimde sunmak amacıyla hissedarlar ve diğer menfaat sahipleri ile iletişimi yönetir.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, şirket ile yatırımcılar arasında en etkili iletişim kanallarını kurmayı amaçlar. Bu çerçevede, Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, üst yönetim ile yatırımcılar arasında bilgi akışının çift yönlü olmasını sağlayacak şekilde konumlanır. Şirketin yatırım stratejileri, finansal ve operasyonel performansı ile geleceğe yönelik beklentileri yatırımcılara aktarılırken, yatırımcıların geri bildirimleri de üst yönetime düzenli raporlar aracılığıyla iletilir.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, yatırımcıları en iyi şekilde bilgilendirmek amacıyla sunumlar, finansal sonuç duyuruları, yatırımcı toplantıları, internet sitesi ve faaliyet raporları gibi araçları kullanarak yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesini amaçlar. Bu araçların mevzuata uygun şekilde hazırlanması, güncellenmesi ve yayınlanmasından sorumludur. İnternet sitesinde düzenli olarak güncellenen içerikler, sermaye piyasası katılımcılarının Şirket ile ilgili gelişmeleri yakından takip etmelerine olanak tanır.

Şirket ile ilgili hazırlanan analist raporları, raporu hazırlayan kuruluşa ait olarak kabul edilir ve kurumsal internet sitesinde (www.borusanboru.com) yayınlanmaz. Bu raporlar doğrulanmaz, onaylanmaz ve sorumluluğu kabul edilmez. Ancak, bazı belirli ve sınırlı koşullarda ve talep üzerine, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, yalnızca kamuya açıklanmış olan bilgilere dayanarak analist raporları gözden geçirilebilir.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, mevcut ve potansiyel pay sahiplerinin ve analistlerin sorularını kamuya açıklanmış bilgiler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde mümkün olan en kısa sürede yanıtlar.

Şirket'in kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" bölümü, mevcut ve potansiyel yatırımcıların ihtiyaç duyabileceği yatırımcı sunumları, finansal sonuç duyuruları, mali tablolar, faaliyet raporları ve şirket politikaları gibi kurumsal yönetim açısından önemli dokümanları içerir. Bilgilerin çoğu Türkçe ve İngilizce olarak sunulur ve düzenli olarak güncellenir. İnternet sitesinin içeriğinin hazırlanmasından ve güncellenmesinden Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim Müdürlükleri, gerekli teknolojik altyapının kurulmasından ve bilgi güvenliğinin sağlanmasından ise Bilgi Teknolojileri birimleri sorumludur.

4. Özel Durumların Kamuya Açıklanması

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II -15.1 nolu "Özel Durumlar Tebliği" çerçevesinde, "İçsel Bilgi" ve "Sürekli Bilgi" tanımına giren ve sermaye piyasası araçlarının değerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyecek veya haklarını kullanmalarına yönelik olarak önemli bir hususun ortaya çıkması halinde özel durum açıklaması hazırlanır.

Özel durumların kamuya açıklanması ile ilgili olarak, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II -15.1 tebliği Madde 6'de yer alan içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını ertelenmesi maddesi saklı tutulur.

Özel durum açıklamaları, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından gerektiği durumlarda diğer diğer müdürlüklerle koordine edilerek, zamanında, doğru, anlaşılabilir, yeterli ve yanıltıcı ifadelerden uzak olacak şekilde hazırlanır ve elektronik ortamda imzalanıp KAP 'a iletilerek kamuya açıklanır. Özel durum açıklamaları, en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü içerisinde şirketin internet sitesinde duyurulur.

4.1. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi

Borusan Boru idari sorumluluğu bulunan kişiler listesinde, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ile içsel bilgiye düzenli olarak erişen ve idari karar verme yetkisi olan İcra Kurulu Başkanı ve İcra Kurulu Üyeleri yer almaktadır. Söz konusu kişiler şirketin internet sitesinde Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu başlıkları altında yer almaktadır.

4.2. Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Alınan Tedbirler

"İçsel Bilgilere Erişimi Olan Kişiler Listesi"nde bulunan kişilerin, bu listede yer almaları sebebiyle ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumlulukları kendilerine iletilen mektuplar aracılığıyla hatırlatılmaktadır. Bu liste, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından mevzuata uygun şekilde sürekli güncellenir.

Ayrıca, şirket sözcüsü olarak yetkilendirilen kişiler, çeyreklik dönemlerde finansal sonuçların açıklanmasından iki hafta önce başlayan ve açıklamanın yapıldığı güne kadar devam eden "Sessiz Döneme" uymak zorundadır.

Şirket, finansal sonuçların açıklanma tarihi kesinleştiğinde, KAP aracılığıyla finansal takvim özel durum açıklamasının yapılmasına özen gösterir. Söz konusu açıklamada sessiz dönem uygulamasının geçerliği olduğu dönem bilgisine de yer verilir. Sessiz dönem uygulama dönemini de içeren finansal takvim şirketin internet sitesinde de duyurulur.

Sessiz Dönem boyunca, şirket sözcüleri kamuya açıklanmış veriler haricinde Şirket'in finansal durumuna ilişkin açıklamalar yapamazlar ve analist ya da yatırımcıların bu konudaki sorularını yanıtlamazlar. Gerekli görmedikçe ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, faaliyetleri ve finansal durumu hakkında görüş bildiremezler. Bununla birlikte, içsel bilgilerin gizliliği korunarak şirket sözcülerinin konferans, panel ve benzeri etkinliklere katılımı ve finansal yönlendirme içermeyen konuşma ve duyuru yapmaları mümkündür.

SPK düzenlemelerine göre yıllık ve 6 aylık finansal raporların kapsadığı dönemin son iş gününden başlayarak bu raporların kamuya açıklanmasına kadar geçen dönemde içsel bilgiye sahip olan kişiler ile onların eşleri, çocukları veya aynı hanede yaşayan diğer bireylerin, şirketin borsada işlem gören hisseleri ve bu hisselerle ilgili sermaye piyasası araçlarında işlem yapmaması gerekmektedir. Yasaklı dönem tarihleri, ilgili dönem öncesinde Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından çalışanlar ve yöneticilere duyurulmaktadır.

Üç ve dokuz aylık finansal rapor dönemleri SPK düzenlemeleri uyarınca yasaklı dönem kapsamında yer almasa da, bu dönemlerde de hisse fiyatını veya yatırımcı kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgiye erişimi olan kişilerin, finansal raporlar kamuya açıklanana kadar işlem yapmaması gerekmektedir.

Şirket, içsel bilgi veya sürekli bilgi niteliğinde olan veya ileride bu nitelikte olabilecek işlemler hakkında özel durum açıklaması yapıncaya kadar gizliliğin sağlanması, bu bilgilerin üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak aktarılmaması konusunda "İçsel Bilgiye Erişimi Olan Kişiler Listesi"nde yer alan kişileri (çalışanları) bilgilendirir. Eğer bu tür bilgiler istem dışı üçüncü kişilerle paylaşırsa, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereği bilginin gizliliği sağlanamıyorsa derhal özel durum açıklaması yapılır.

Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi, yatırımcıların yanıltılmasına yol açılmaması için Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-15.1 "Özel Durumlar Tebliği"nin 6'ncı maddesi uyarınca bilginin kamuya açıklanmasının ertelenmesi kararı alabilir. Böyle bir durumda Şirket, bilginin gizliliğini temin etmek üzere, söz konusu bilgilere erişimi olan kişilerin belirlenmesi ve "İçsel Bilgiye Erişimi Olanlar Listesi"nin bu doğrultuda güncellenmesi de dahil olmak üzere mümkün olan tüm tedbirleri alır. Erteleme konusu bilgiye şirket dışında sahip olan tarafların olması durumunda yapılan sözleşmelere ek, taraflardan bilginin gizliliğinin korunacağına yönelik gizlilik taahhümleri alınır.

5. Kamuya Yapılan Diğer Açıklamalar

5.1. Ortaklık Haklarının Kullanımına İlişkin Açıklamalar

TTK ve SPK düzenlemeleri ile Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda, genel kurul, sermaye artırım, temettü ödemeleri, birleşme ve bölünme gibi işlemlerle ilgili izahname, duyuru metinleri ve bilgilendirme dokümanları gibi bilgi ve belgeler, belirlenen süreler içinde KAP'ta yayınlanarak pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanır. Yatırımcıların söz konusu dokümanlara erişimini kolaylaştırmak amacıyla ilgili dokümanlar ayrıca şirketin internet sitesinde de ilan edilir.

5.2. Mali Tabloların Kamuya Açıklanması

Borusan Boru'nun mali tabloları ve dipnotları konsolide bazda, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TMS/TFRS)'na ve/veya Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS)'na uygun olarak hazırlanır ve SPK'nın belirlediği süreler içinde üç aylık periyotlarla kamuya açıklanır. Yıllık konsolide finansal tablolar tam kapsamlı bağımsız denetimden, altı aylık finansal tablolar ise sınırlı bağımsız denetimden geçer.

Konsolide mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce ilgili mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesinin uygun görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra, finansal tablolar, dipnotlar ve varsa bağımsız denetim raporu KAP aracılığıyla kamuya açıklanır ve Şirket'in internet sitesinde yayınlanır. Geçmiş dönem mali tablo ve dip notlarına Şirket'in internet sitesinden ulaşılabilir.

5.3. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması

Şirketin finansal tablolarıyla aynı döneme ait faaliyet raporları, başta TTK ve SPK düzenlemeleri olmak üzere yürürlükte olan ilgili tüm mevzuata uygun olarak Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır ve mevzuatta belirlenen süreler içinde kamuya açıklanır.

Faaliyet raporları Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve Denetim Komitesi'nin uygun görüşünün ardından Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra KAP aracılığıyla kamuya açıklanır ve Şirket'in internet sitesinde yayınlanır.

Yıllık faaliyet raporları olağan genel kurul toplantısından en az üç hafta önce ve her durumda SPK düzenlemeleri çerçevesinde belirlenen süre içerisinde sorumluluk beyanı ile birlikte KAP'ta ve şirketin internet sitesinde yayınlanarak kamuya açıklanır.

5.4. Yazılı ve Görsel Basın Açıklamaları

Şirket, ticari faaliyetleri, finansal sonuçları, beklentileri ve güncel konular ile ilgili tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarında, SPK'nın düzenlemelerinde yer alan hususlara ve bilgilendirme politikasına uymakla yükümlüdür.

Tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarının içeriği açıklama yapılmadan önce Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından incelenir ve SPK'nın ilgili düzenlemeleri ile Şirket'in kamuyu bilgilendirme politikasına uygun olup olmadığı değerlendirilir.

Açıklanan basın bültenlerinin bir kopyası şirketin internet sitesinde güncel olarak bulundurulur.

Görsel medyaya yapılan basın açıklamaları yalnızca şirket sözcüleri tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde Yönetim Kurulu Üyeleri veya İcra Kurulu Başkanının yetkilendirdiği kişiler de basın açıklamasında bulunabilir.

5.5. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması

Borusan Boru, geleceğe dair öngörülerini, sermaye piyasası düzenlemelerine uygun olarak kamuya paylaşabilir. Geleceğe yönelik öngörüler ilke olarak, üç aylık mali tablo açıklama dönemlerinde faaliyet raporları, finansal sonuç duyuruları ve yatırımcı sunumlarının bir parçası olarak veya gerektiğinde özel durum açıklaması ile mevzuata uygun şekilde yılda dört kez KAP aracılığıyla duyurulur. Geleceğe yönelik beklentileri içeren söz konusu dokümanlara ve geleceğe yönelik beklentilere şirketin internet sitesinde de yer verilir.

Açıklamada, bilinen ve bilinmeyen riskler, belirsizlikler ve diğer faktörler nedeniyle gerçekleşecek sonuçların beklentilerden önemli ölçüde sapabileceği net bir şekilde belirtilir.

Kamu ile paylaşılan beklentilerde önemli bir değişiklik olması halinde sayı kısıtlaması olmaksızın özel durum açıklaması yapılarak yatırımcılara söz konusu değişiklikler bildirilir.

Kamuya açıklanan beklentilerle gerçekleşen sonuçlar arasında önemli farklar bulunması halinde bu farkların nedenleri belirtilerek, tahminlerin güncellenmiş hali tekrar kamu ile paylaşılır.

5.6. Haber ve Söylentilerin Takibi ve Açıklama Esasları

Şirket hakkında TV, yazılı basın, internet ve radyo gibi ulusal ya da uluslararası medya organlarında çıkan ve medya izleme şirketleri tarafından takip edilen tüm haberler ve söylentiler Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından incelenir. Şirketle ilgili gerçeği yansıtmayan bir haber tespit edilirse, durum Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne iletilir ve Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından bu haber ve bilgilerin Şirket'in sermaye piyasası araçları üzerinde etki yapıp yapmayacağı değerlendirilir.

BİST veya SPK'nın açıklama talebine yanıt olarak ya da gerekli görülen durumlarda açıklama talebi beklenmeksizin, Bilgilendirme Politikası çerçevesinde gerekli açıklamalar yapılır.

6. Kurumsal İnternet Sitesi

Kamunun aydınlatılmasında, kurumsal internet sitesi (www.borusanboru.com) aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Kamuya yapılan açıklamalara ilişkin bilgilere kurumsal internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Kurumsal internet sitesinde yer alan bilgilerin büyük bir kısmı hem Türkçe hem de İngilizce olarak sunulmakta olup, site içeriği SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde düzenlenmektedir. Şirketin internet sitesi herkese açıktır ve kullanımında herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. İnternet sitesinin geliştirilmesi için çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

İnternet sitesinde teknolojik altyapının kurulmasından, güncellenmesinden ve bilgi güvenliğinin sağlanmasından Bilgi Teknolojileri Birimleri sorumludur. İnternet sitesinin güvenliğinin sağlanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

Şirket kurumsal internet sitesinde zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir bilgiler yayınlanır. İnternet sayfasında yer alan başlıca konu başlıkları aşağıdaki gibidir:

- Şirkete İlişkin Bilgiler
- Misyon, Vizyon ve Değerler
- Şirket Üst Yönetimi
- Güncel Ortaklık Yapısı
- Şirket Esas Sözleşmesi
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Periyodik mali tablolar, dip notları ve bağımsız denetim raporları
- Yatırımcı Sunumları
- Faaliyet Raporları
- Finansal Sonuç Duyuruları
- Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurullara İlişkin Bilgiler (Toplantı Daveti, Gündem, Toplantı Tutanağı, Hazirun Cetveli vb.)
- Politika Metinleri (Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Ücret Politikası gibi)
- İletişim Bilgileri
- Yatırımcı İlişkileri İletişim Bilgileri

7. Onay ve Yürürlük Tarihi

Bu Bilgilendirme Politikası, Borusan Boru Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuş olup, Yönetim Kurulu'nun 23.12.2024 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmış ve aynı gün yürürlüğe girmiştir. Bu politikanın yürürlüğe girmesi ile daha önce kamuya açıklanmış olan bilgilendirme politikaları yürürlükten kalkar.

Yönetim Kurulu Kararı		KAP'ta İlan Edilme Tarihi
Tarih	Sayı	
23.12.2024	35	23.12.2024