



BORUSAN BİRLEŞİK BORU FABRİKALARI SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam	3
2.	Kapsam.....	3
3.	Tanımlar	3
4.	Genel İlkeler	3
5.	Yönetişim ve Sorumluluklar	4
5.1.	Yönetim Kurulu	4
5.2.	Üst Yönetim.....	4
5.3.	Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu	4
5.3.1.	Nitelikler.....	4
5.3.2.	Görev ve Sorumluluklar	4
5.4.	Çalışanlar	4
5.5.	Üçüncü Taraflar	5
6.	Risk Yönetimi.....	5
7.	Erişim ve Yetkilendirme	5
8.	Dış Kaynaklı Hizmetler	5
9.	Kişisel Verilerin Korunması	5
10.	Denetim.....	5
11.	Politikanın Güncellenmesi ve Duyurulması	5
12.	Yürürlük.....	6

1. Amaç ve Kapsam

Borusan Birleşik Boru Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Borusan Boru veya Şirket) bilgi güvenliği politikasının amacı, bilgi sistemleri kapsamında işlenen, iletilen ve saklanan bilgilerin gizlilik, bütünlük ve gerektiğinde erişilebilirliğini sağlamaya yönelik bilgi güvenliği süreçlerinin işletilmesi için gerekli rollerin ve sorumlulukların tanımlanması, bilgi sistemlerine ilişkin risklerin yönetilmesine dair süreçlerin oluşturulması, gerekli kontrollerin tesis edilmesi ve gözetiminin sağlanmasıdır.

Bu Politika, Sermaye Piyasası Kurulu’nun VII-128.10 sayılı Bilgi Sistemleri Yönetimine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği esas alınarak hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu Politika; Borusan Boru çalışanlarını, Borusan Boru adına bilgi sistemleri hizmeti sunan üçüncü tarafları ve bilgi sistemlerine erişimi bulunan tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

3. Tanımlar

Tebliğ: 13.03.2025 tarihinde yürürlüğe giren VII-128.10 sayılı değişiklikler dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu’nun Bilgi Sistemleri Yönetimine ilişkin ilgili tebliğ ve düzenlemelerini,

Asgari Yetki Prensibi: Kullanıcılara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli en düşük erişim seviyelerinin verilmesini amaçlayan yetkilendirme yaklaşımını,

Bilgi/Bilgi Varlıkları: Borusan Boru’ya ait tüm bilgi ve bilginin kullanılması için gerekli tüm elektronik (yazılım, donanım, iletişim ve güvenlik altyapısı, arşiv sistemleri vb.) ve fiziksel (tesisler, odalar, dolaplar vb.) ortamları ve bilgiye erişen tüm çalışanları,

Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu: Tebliğ kapsamında, bilgi sistemleri güvenliğine ilişkin kontrollerin gereklerinin yerine getirilmesinden ve takibinden sorumlu olan, bilgi sistemleri güvenliği ile ilgili riskleri üst yönetime raporlayan kişiyi.

Üst Yönetim: Borusan Boru İcra Kurulu Başkanı’nı (Global CEO), Global Dijital Teknolojiler ve İnovasyon İcra Kurulu Üyesi’ni ve Mali İşler ve Dış Ticaret İcra Kurulu Üyesi’ni (Global CFO)

Yönetim Kurulu: Borusan Boru Yönetim Kurulu’nu

ifade eder.

4. Genel İlkeler

Borusan Boru; bilgi ve bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve gerektiğinde erişilebilirlik özelliklerini korumayı, yetkisiz erişimleri engellemeyi, bilgi sistemlerine yönelik riskleri tespit etmeyi ve yönetmeyi, bilgi güvenliği süreçlerini sürekli iyileştirmeyi ve ilgili mevzuata uyumu taahhüt eder.

5. Yönetişim ve Sorumluluklar

5.1. Yönetim Kurulu

Bilgi Güvenliği Politikası'nı onaylamak, bilgi sistemleri güvenliğine ilişkin gözetimi sağlamak, bilgi güvenliği politikasının uygulanmasından sorumlu üst yönetimin belirlenmesi ve bilgi sistemleri güvenliği sorumlusunun atanmasını temin etmekle sorumludur.

5.2. Üst Yönetim

Bilgi Güvenliği Politikası'nın uygulanmasını gözetir, bilgi sistemleri güvenliğine ilişkin risklerin yönetilmesini sağlar, gerekli kaynakları tahsis eder ve Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu'na doğrudan raporlama imkânı sağlar.

Asgari olarak kritik iş süreçlerini ve faaliyetlerini destekleyen bilgi sistemlerinin kesintisiz ve güvenli şekilde hizmet vermesini sağlamak üzere iş sürekliliği ve felaket kurtarma planları oluşturur, güncel tutar ve uygulanmasını temin eder.

5.3. Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu

5.3.1. Nitelikler

Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu; bilgi sistemleri iç kontrolü, denetimi, yönetimi veya bilgi güvenliği alanlarının herhangi birinde yeterli teknik bilgiye ve en az 5 yıl mesleki tecrübeye sahip kişiler arasından seçilir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu'nun bilgi sistemlerinin yönetimine ilişkin gerekliliklerin yerine getirilmesi hususunda herhangi bir görevi bulunmaz ve doğrudan üst yönetime bağlı olarak çalışır.

5.3.2. Görev ve Sorumluluklar

Bilgi Sistemleri Güvenliği Sorumlusu; bilgi güvenliğine ilişkin kontrollerin yerine getirilmesinden, takibinden sorumludur. Bilgi sistemleri güvenliğiyle ilgili riskler ve bu risklerin yönetimi hususunda üst yönetime raporlama yapar.

5.4. Çalışanlar

Çalışanlar Bilgi Güvenliği Politika'sına ve mevzuatta belirtilen bilgi güvenliği kurallarına uymak, bilgi güvenliği ihlallerini bilgi güvenliği sorumlusuna Şirket'in belirlediği kanallar üzerinden en kısa sürede bildirmek ile sorumludur.

5.5. Üçüncü Taraflar

Borusan Boru ile olan iş ilişkileri sırasında Borusan Boru'ya ait her türlü Bilgi ve Bilgi Varlıkları'nı Borusan Boru tarafından belirlenen kriterlere uygun şekilde korumak ve talep edilen tedbirleri almakla, karşılaştıkları bilgi güvenliği eksik ve ihlallerini Şirket'in belirlediği kanallar üzerinden Borusan Boru'ya en kısa sürede bildirmek ile sorumludur.

6. Risk Yönetimi

Borusan Boru'da bilgi sistemlerine ilişkin riskler; etki ve gerçekleşme olasılıkları dikkate alınarak değerlendirilir, uygun kontrollerle yönetilir ve düzenli olarak gözden geçirilir.

7. Erişim ve Yetkilendirme

Bilgi sistemlerine erişimler Tebliğ'in 11'inci maddesi uyarınca görevler ayrılığı ve asgari yetki prensipleri doğrultusunda sağlanır. Yetkiler düzenli olarak gözden geçirilir ve ihtiyaç kalmadığında derhal kaldırılır.

8. Dış Kaynaklı Hizmetler

Bilgi sistemleri kapsamında dış kaynak kullanımı halinde Tebliğ'in 19. maddesi uyarınca gerekli sözleşmesel ve yönetsel kontroller tesis edilir. Nihai sorumluluk Borusan Boru'ya aittir.

9. Kişisel Verilerin Korunması

Bu Politika'nın 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile Tebliğ'in 18. Maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca yürütülmesi esastır.

10. Denetim

Bilgi güvenliği süreçleri iç denetim faaliyetlerine konu edilir. Tespit edilen bulgular ilgili aksiyonların alınması amacıyla Yönetim Kurulu'na raporlanır.

11. Politika'nın Güncellenmesi ve Duyurulması

Bu Politika'nın değişen ihtiyaç ve mevzuata göre güncellenmesinden Dijital Teknolojiler ve İnovasyon Birimi sorumludur. Politika yılda en az bir kere gözden geçirilerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Politika'nın güncel versiyonu çalışanlara ve ilgili diğer taraflara ilan edilir. Şirket portalında ve Şirket kurumsal web sitesinde erişime açık hale getirilir.

12.Yürürlük

Bu Politika, Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer ve yılda en az bir kez veya mevzuat ve organizasyonel değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilir, iş ihtiyaçları ile değişen tehdit ve risklere göre güncellenir.

Yönetim Kurulu Kararı	
Tarih	Sayı
31.12.2025	47